

Số: 1031/GDĐT-PCGD

Quận 7, ngày 08 tháng 9 năm 2020

Về việc lập danh sách học sinh, tình hình
cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên
năm học 2020 – 2021

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu Giáo, Chủ Nhóm - Lớp Mầm non Tư thực;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS (CL & NCL);
- Hiệu trưởng các trường nhiều cấp học;
- Hiệu trưởng trường THPT Lê Thánh Tôn, THPT Tân Phong, THPT Ngô Quyền;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Quận 7.

Thực hiện công tác xóa mù chữ và phổ cập giáo dục năm 2020, Ban chỉ đạo xóa mù chữ và phổ cập giáo dục Quận 7 đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo, Nhóm - Lớp Mầm non Tư thực, Tiểu học, THCS, THPT, trường nhiều cấp học và Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Quận 7 thực hiện theo yêu cầu như sau:

1. Lập danh sách học sinh

- Tất cả các cấp học từ Mầm non đến Trung học phổ thông lập danh sách học sinh năm học 2020-2021 (kể cả lớp phổ cập) theo mẫu đính kèm.
- Cập nhật đầy đủ yêu cầu theo mẫu qui định cho từng cấp học.
- + Thống kê tình hình cơ sở vật chất (đính kèm file)
- + Thống kê tình hình đội ngũ giáo viên (đính kèm file)
- Đối với các trường nhiều cấp học thực hiện đầy đủ các mẫu riêng biệt cho từng cấp học.

2. Hình thức và thời gian nộp

Nộp về Phòng Giáo dục Đào tạo trước ngày 22/9/2020 gồm:

- + Nộp danh sách và văn bản giấy (theo yêu cầu trong file đính kèm) có ký tên đóng dấu (nơi thầy Mỹ - DD: 0908189964).
- + Nộp File về Phòng Giáo dục Đào tạo qua địa chỉ mail: huyन्हthanhmy.phl@gmail.com

Ban chỉ đạo xóa mù chữ và phổ cập giáo dục Quận 7 đề nghị Hiệu trưởng quan tâm chỉ đạo thực hiện và gửi danh sách học sinh, tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên năm học 2020 – 2021 về Ban chỉ đạo xóa mù chữ và phổ cập giáo dục Quận 7 (Phòng Giáo dục và Đào tạo) đúng hạn để kịp cập nhật hồ sơ phổ cập giáo dục năm 2020./. *ch*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Bùi Thị Ngọc Hiếu – PCT UBND Q7;
- Lưu VT.

TM BCĐ. XMC-PCGD QUẬN 7
PHÓ TRƯỞNG BAN



TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC
Ngô Xuân Đông